

**Приложение 2 к РПД Б1.В.ДВ.03.01 Осуществление
закупок для государственных и муниципальных нужд
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридическая деятельность в сфере
публичного и частного права
Форма обучения – заочная
Год набора – 2022**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.03.01 Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2022

2. Перечень компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации;

ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества;

ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№	Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Основы контрактной системы	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	- понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы; - закупочные подразделения и службы заказчика; - информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок; - действующую	применять методологические понятия для анализа фактического материала, в том числе материалов средств массовой информации. Толковать нормы законодательства о закупках.	навыками обобщения и анализа специальной юридической литературы	работа на практических занятиях; решение задач; выполнение заданий на понимание терминов
2.	Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	- планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок; - нормирование в сфере закупок; - понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	применять в практической деятельности полученные знания к решению конкретных задач	навыками анализа конкретных ситуаций, составления юридических документов	работа на практических занятиях; решение задач; подготовка презентаций

3.	Осуществление закупок	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - документы,	формулировать цели и определять пути их достижения	навыками анализа конкретных ситуаций, составления юридических	работа на практических занятиях
4.	Контракты	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	- порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта; - порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. -	применять в практической деятельности полученные знания к решению конкретных задач в сфере защиты прав и свобод гражданина	навыками анализа конкретных ситуаций, составления юридических документов	работа на практических занятиях; решение задач, тестовых заданий
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	основные понятия законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд;	применять в практической деятельности полученные знания к решению конкретных задач в сфере защиты прав и свобод	навыками анализа конкретных ситуаций, составления юридических документов	работа на практических занятиях; решение задач

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;

«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов

«отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

1.1 Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	0	0,5	1	2

4.2. Выполнение заданий на понимание терминов

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	2	3

4.3. Подготовка презентаций

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	1
Максимальное количество баллов	6
Окончательная оценка:	

4.4 Критерии оценки выступления студентов с докладом

Критерии оценивания	баллы
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента.	5
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад	4

<p>оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>	
<p>Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.</p>	3
<p>Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов). При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов. Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.</p>	2

4.5 Критерии оценки работы на практических занятиях

Баллы	Характеристики ответа студента
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
1	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий

0,5	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

4.6 Критерии оценки решения задач

- 2 баллов** выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).
- 1 баллов** выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).
- 0,5 баллов** выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).
- 0 балла** - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

1.7 Критерии оценивания ответа студента на зачете

Критерий	баллы
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	10
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	10
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой	4
Уровень знакомства с дополнительной литературой	2
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	4
Уровень раскрытия междисциплинарных связей	2
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)	4
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса	2
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность.	2
Итого	40

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовое тестовое задание

1. Сколько человек должно входить в конкурсную, аукционную или единую комиссию?

- а) Семь
- б) Пять
- в) Три

2. Кто принимает решение о том, что для удовлетворения государственных нужд необходима централизация закупок?

- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ, Правительство РФ
- в) Президент РФ

3. Заменить членов комиссии можно, если?

- а) Заказчик, который формировал комиссию, примет соответствующее решение
- б) Вышестоящая организация примет соответствующее решение
- в) Контрольный орган примет соответствующее решение

4. Разрешено ли размещение в ЕИС правил нормирования, требований к отдельному виду товара, работы, услуги?

- а) По желанию заказчика
- б) Запрещено
- в) Разрешено

5. В процессе формирования плана-графика необходимо обоснование?

- а) Способа определения поставщиков
- б) Начальной стоимости договора
- в) Оба варианта не верны

6. Заказчиком 09.11.2022 г. опубликовано извещение об аукционе в электронной форме с НЦМК 150 млн. руб. Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме 28.12.2022 г. В какой день общественное обсуждение закупки заканчивается?

- а) 22.12.2020 г.
- б) 23.12.2020 г.
- в) 24.12.2020 г.

7. Может ли быть предоставлена документация по открытому конкурсу в электронной форме еще до того, как было размещено уведомление о начале проведения открытого конкурса в электронной форме?

- а) Не может
- б) Может
- в) Может, но только если того захочет заинтересованное лицо

8. Должны ли операторы электронных площадок проверять достоверность документации, предоставленной участниками электронных аукционов?

- а) По собственному желанию
- б) Должны
- в) Не должны

9. Имеет ли право участник запроса предложений в электронной форме изменить свое предложение, после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме?

- а) имеет право изменить поданную заявку
- б) не имеет права
- в) имеет право изменить поданную заявку, направив окончательное предложение после публикации выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме

10. Возможно ли увеличить размер обеспечения заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме?

- а) Возможно, если того захочет заказчик
- б) Невозможно
- в) Возможно

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	в	в	а	а	в	в	б

5.2. Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. электронная площадка
2. совокупный годовой объем закупок
3. контрактная система в сфере закупок
4. государственный заказчик
5. участник закупки
6. государственный контракт
7. ЕИС
8. закупка товара, работы, услуги
9. определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
10. муниципальный заказчик

а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения,

специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

в) совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

г) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

д) государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

е) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

ж) гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

з) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

и) сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме;

к) совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ключ к терминологическому заданию:

1 - и, 2 - з, 3 - а, 4 - д, 5 - г, 6 - ж, 7 - к, 8 - в, 9 - б, 10 - е.

5.3 Типовые темы презентаций:

1. Сущность, функции размещения государственных и муниципальных заказов
2. Принципы размещения государственных и муниципальных заказов
3. Система управления государственным заказом
4. Основы функционирования контрактной системы: цели, принципы
5. Участники контрактной системы
6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
7. Планирование закупок
8. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
9. Отличия закупочной деятельности законов № 44-ФЗ от № 223-ФЗ
10. Типы и структура контракта
11. Исполнение государственного и муниципального контракта
12. Методы расчета НМЦК
13. Обоснование НМЦК

5.4 Решение ситуационных задач

Задача 1. Вопрос: Учредитель имеет в собственности три юридических лица (все ООО) А, Б и В. Юридическое лицо А попало в РНП (реестр недобросовестных поставщиков) по Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Распространяется ли запрет на участие в госзакупках на организации Б и В?

Ключ к задаче: Запрет на участие в закупках распространяется на организации Б и В, если в реестре недобросовестных поставщиков содержатся сведения об учредителе участника закупки и в документации о закупке установлено требование к участникам закупки, предусмотренное ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

Обоснование: В случае если заказчик установил требование к участникам закупки, предусмотренное ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ, и выясняется, что в реестре недобросовестных поставщиков содержатся сведения об учредителе участника закупки, заявка такого участника подлежит отклонению.

В соответствии с ч. 3 ст. 104 Закона N 44-ФЗ в реестр включается, помимо всего прочего, информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии), идентификационном номере налогоплательщика, а также информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц, указанных в ч. 2 данной статьи.

Функция проверки на соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 1, 10 ч. 1 и ч. 1.1 (при наличии такого требования) ст. 31 Закона N 44-ФЗ, согласно ч. 8 ст. 31 возложена на комиссию по осуществлению закупок. В соответствии с положениями ст. 69 Закона N 44-ФЗ аукционная комиссия осуществляет проверку соответствия

участников закупок требованиям, установленным в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ, при рассмотрении вторых частей заявок и в случае несоответствия участника закупки указанным требованиям принимает решение о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

Кроме того, согласно ч. 9 ст. 31 отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в ч. 1, 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31, или представил недостоверные сведения в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Из вышесказанного следует, что в случае, если в документации о закупке установлено требование к участникам закупки в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ, комиссия заказчика отстраняет не соответствующего требованиям участника, сведения о котором находятся в реестре, в том числе если данные сведения об участнике включены в реестр в качестве учредителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, включенного в реестр.

Данная позиция подтверждается как разъясняющими письмами органов власти, так и судебной практикой. Свое мнение, в частности, выразил Минфин России в своем Письме от 26.09.2017 N 24-05-09/62505. Если участником закупки является юридическое лицо и сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа участника закупки, содержатся в реестре, то комиссия заказчика отклоняет заявку такого юридического лица в случае, если в документации о закупке установлено требование в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ.

В случае если участником закупки является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое является учредителем, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и сведения о нем содержатся в реестре, заявка такого участника признается не соответствующей требованию, установленному в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ.

Вышеуказанная позиция поддерживается судебной практикой (Постановление Арбитражного суда Уральского округа от 20.04.2017 N Ф09-1846/17, Решение Вологодского УФАС России от 13.05.2016 N 5-2/94-16).

5.5 Примерные вопросы к зачету:

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документов).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.

10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20. Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.
21. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
22. Специфика процедур закупки товаров.
23. Специфика закупки подрядных работ.
24. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
25. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
26. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
27. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
28. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
29. Развитие электронных торгов в России. Госзакупки в Интернете.
30. Роль СМИ при организации государственных закупок.
31. Причины роста коррупционных проявлений в настоящее время в России при осуществлении закупок для государственных нужд.
32. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
33. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
34. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
35. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
36. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
37. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
38. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
39. Правовые основы контракта.
40. Особенности исполнения контракта.
41. Особенности заключения электронных контрактов.
42. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
43. Порталы государственных закупок.
44. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
45. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе РФ.
46. Сертифицированные электронные торговые площадки.
47. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
48. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
49. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

50. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
51. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
52. Сущность понятий «муниципальные заказчик», «муниципальные закупки».
53. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
54. Требования к участникам закупки.
55. Преимущества при осуществлении закупок.
56. Правила описания объекта закупки.
57. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
58. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
59. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
60. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.

5.6 Типовые темы докладов:

1. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства: правовая основа.
2. Эволюция системы закупок продукции в условиях мировых антироссийских санкций.
3. Место и роль общественного контроля в системе надзора за исполнением и заключением государственных и муниципальных контрактов.
4. Особенности закупки лекарственных средств и медтехники: правовая база.
5. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прокьюрмента.
6. Особенности закупки строительных работ для государственных нужд.
7. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
8. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
9. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
11. Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения.
12. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы государственных контрактов.
13. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые товары, работы, услуги.
14. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения Контракта.
15. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон.
16. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков.
17. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения.
18. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.
19. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
20. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.

21. Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
22. Способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок.
23. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.
24. Правила приемки заявок, требования к их оформлению и продление срока приемки заявок на участие в конкурсе.
25. Запрос котировок, особенности котировочных заявок, их оценка и проверка на соответствие требованиям.

1.